

中山市2019年度市级财政支出项目绩效核查评分意见表

| 项目单位 (全称) | 中山市统计局 | | 项目 代码 | 2019096001000316 | 项目名称 | 政府购买服务(第四次 全国经济普查辅助岗 位) | 预算金额 (万元) | 90.00 | |
|-----------------------|--|-----------|---|--|------|-------------------------------|--------------|----------|----|
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 权重 | 评分说明 | | | | 专家 评分 | 合计 |
| 工作质量 (8分) | 评价工作质量 (8分) | 评价工作质量 | 8 | ①是否在规定时间内完成项目绩效自评工作,并提交了绩效自评材料; ②评价材料(包含自评表、核查表及佐证材料等)是否完整、规范; ③评价材料是否真实、有效,是否与项目存在联系,能证明项目实施管理、完成等情况; ④表格填写内容是否齐全,是否缺漏或不对应,内容是否全面详实。 | | | | 6 | 6 |
| 预算执行过 程管理 (32分) | 项目管理 (10分) | 制度建设 | 2 | ①是否制定或具有相应的业务管理制度; ②管理制度是否合法、合规、完整。 | | | | 2 | 27 |
| | | 项目调整 | 2 | 如涉及项目或明细调整: ①项目调整及支出调整原因是否充分; ②项目调整及支出调整手续是否完备。 | | | | 2 | |
| | | 制度执行及监管 | 6 | ①是否遵守相关法律法规和业务管理规定,有无重大投诉; ②项目合同书、验收报告或技术鉴定等资料是否齐全并及时归档; ③项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位; ④是否采取了相应的项目质量检查、监督、验收等必需的控制措施或手段。 | | | | 4 | |
| | 资金管理 (22分) | 制度建设 | 2 | ①是否制定或具有相应的资金管理办法,符合相关财务会计制度的规定; ②单位内部财务管理制度是否健全。 | | | | 2 | |
| | | 使用合规合理性 | 7 | ①是否符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定; ②资金拨付是否有完整的审批程序和手续; ③项目的重大开支是否经过评估认证; ④是否符合项目预算批复或合同规定的用途并按计划支出; ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况; ⑥原始凭证、会计核算信息是否真实、完整; ⑦是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段。 | | | | 5 | |
| | | 支出率 | 13 | 实际支出金额/实际到位金额×100%。根据支出与预算的执行进度与项目完成进度情况进行衡量。 | | | | 12 | |
| 绩效指标完 成情况 (60分) | 产出效率 (30分) | 产出数量 | 10 | 根据计划目标完成产出数量判断。本年度或项目期内,项目实际产出的产品或提供的服务数量,与项目申报设定的目标对比,确定产出数量完成情况。 | | | | 7 | 53 |
| | | 产出时效 | 5 | 根据项目实施计划、绩效目标申报表等,衡量项目是否在规定时间内完成。根据项目的完成时效性综合评分。 | | | | 4 | |
| | | 质量达标 | 15 | 根据完成质量和产出数量情况判断。本年度或项目期内,项目实际产出的产品或提供的服务,与既定质量标准的产品或服务标准进行对比,确定质量达标情况。(既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。) 根据提供的佐证材料及相关质量验收结论综合评分。 | | | | 12 | |
| | 效益指标 (25分) | 社会经济效益指标 | 20 | 项目对行政成本减少或收入的增加带来的效益、或项目实施后对受惠群体、社会发展、环境保护、劳动就业、公共服务等的影响。 (可根据项目特点自行设计个性化指标量化反映) | | | | 20 | |
| | | 可持续发展效益指标 | 5 | 项目实施后续运行及成效发挥的可持续影响情况。 (可根据项目特点自行设计个性化指标量化反映) | | | | 5 | |
| 公众满意度 (5分) | 社会公众或服务对象 满意度 | 5 | 根据公众对项目总体实施效果等情况的满意度调查结果判断。社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门(单位)、群体或个人,一般采用问卷调查的方式开展满意度调查。 ①满意度=100%,得5分; ②90%≤满意度<100%,得4分; ③80%≤满意度<90%,得3分; ④70%≤满意度<80%,得2分; ⑤60%≤满意度<70%,得1分; ⑥满意度<60%,或出现上访、涉诉问题的,或未开展满意度调查的,得0分。 | | | | 5 | | |
| 扣分项 (-5分) | 项目实施整改 情况 (-5分) | 项目实施整改情况 | -5 | 如该项目上年度已纳入绩效自评核查,且“绩效指标完成情况”低于35分,单位需报送整改措施及佐证材料。 无需报送整改措施或已整改完毕的不扣分;部分整改完毕视情况扣1-4分;未进行整改的扣5分;未报送整改情况及佐证材料的扣5分。 | | | | 0 | |
| 合计 | — | — | 100 | | | | | 86 | |
| 评价等级 | 优(90-100);良(80-89);中(70-79);低(60-69);差(0-59) | | | | | | | 良 | |

| 内容 | 评价意见 |
|---------------------------------------|---|
| 总体评价 | <p>本项目以政府购买服务的方式为中山市统计局配备第四次全国经济普查辅助岗位 15个，项目实施期限为2019年1月1日至2020年12月31日。2019年预算批复90万元，实际支付85.52万元，实际支出率95.03%。资金用于支付《政府购买采购项目合同书》约定的第一至四季度费用。通过项目的实施，全面掌握中山市第二、三产业的发展规模和结构布局等情况，真实反映中山市经济社会发展状况。但存在：未按合同规定时间支付资金等问题。</p> |
| 存在问题（包括项目管理、资金管理、绩效表现、自评工作质量、预算安排等方面） | <ol style="list-style-type: none"> 1. 项目管理。一是缺少依据《政府购买采购项目合同书》进行日常管理的过程记录。如缺少15名派遣人员的岗前培训考核结果、工作质量考核的佐证资料；二是未提供按广东省《政府向社会力量购买服务暂行办法》第十条“信息公开”要求“主动将购买服务相关的购买内容、承接主体、购买方式、资金安排、绩效评价和监督检查结果等内容向社会公开”的佐证材料。 2. 资金管理。未严格按照合同规定支付合同款。如《政府购买采购项目合同书》，约定乙方每季度第一个月内将发票提供甲方，甲方核定后10日内拨付至乙方账户。查阅第二季度资金支付凭证，乙方4月1日开具发票，甲方4月4日核定，4月21日完成支付，延迟7日支付合同款。 3. 绩效表现。缺少考核购买服务质量、时效等方面的指标，无法衡量合同完成情况。 4. 自评工作质量。一是《自评表》与《自评表（核查版）》部分指标不一致，如《自评表》缺少质量指标等；二是提供的评价材料不能反映项目实施管理情况。如仅补充提供了《2019年考勤表》，难以反映15名派遣人员的绩效考核情况。 |
| 改进建议（包括管理优化、绩效提升，自评工作完善及预算调整等） | <ol style="list-style-type: none"> 1. 管理优化。一是进一步加强对接主体提供服务的跟踪监督，完善过程记录，提高合同履约意识，严格按照合同要求支付相关费用；二是按照广东省《政府向社会力量购买服务暂行办法》要求，主动公开相关信息，接受社会监督，并提供相关佐证材料。 2. 绩效提升。本项目为政府购买服务，建议根据合同内容及工作计划，增加一些考核服务质量、完成时效等方面的绩效指标，如岗前培训完成率、绩效考核达标率等。 3. 自评工作完善。重视自评工作，按要求提供各类佐证材料，通过本次自评工作，总结经验，进一步规范管理体系，提高财政资金使用效益。 |
| 对下年度预算安排建议 | <p>保留（√）； 保留但建议部分核减（）； 取消（）。</p> |
| 评审组：周定邦、曾雪梅、姚屏 | |
| 机构名称（全称）：广东三胜管理顾问有限公司 | |
| 日期：2020年10月 | |